

No. BSNLCO-PRII/19(11)/6/2021-PERS-II-Part(1)

Dated:-03.04.2023

**आदेश / ORDER**

विषय:- स.म.प्र.(द.)/उ.म.अ.(द.) के अंतर परिमंडल स्थानांतरण - ईआरपी के माध्यम से कार्यमुक्ति के संबंध में।

**Subject:- Inter Circle Transfer of AGMs(T)/SDEs(T) – Relieving through ERP thereof.**

निम्न स.म.प्र.(द.)/उ.म.अ.(द.) को नीचे दिए गए विवरण के अनुसार बीएसएनएल निगम कार्यालय द्वारा ईआरपी के माध्यम से 03-04-2023 को अपराहन(ए/एन) से सीधे कार्यमुक्त कर दिया गया है। कार्यपालक अपने तैनाती स्थान पर तत्काल कार्यभार ग्रहण करेंगे।

**The following AGMs(T)/SDEs(T), as detailed below, have been relieved directly through ERP w.e.f. 03-04-2023 A/N by BSNL Corporate Office. The executives shall join their assigned place of posting immediately.**

क्र. सं. S.No.	नाम/ Name	पद/ Designation	एचआरएमएस सं. / HRMS No.	से From	को To	आदेश सं./ Order No.	आदेश दिनांक/ Order Dated
1	RAM CHANDRA GUPTA	AGM	199600635	QA & INSP at New Delhi	BSNLCO	BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(1)	21.11.2022
2	NIRTYA GOPAL	SDE	200901118	QA & INSP at New Delhi	BSNLCO	BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(1)	21.11.2022
3	PANKAJ TOMAR	SDE	200901576	QA & INSP at New Delhi	BSNLCO	BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(1)	21.11.2022
4	SAKET SUMAN	SDE	200902184	QA & INSP at New Delhi	BSNLCO	BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(1)	21.11.2022
5	SHIVAM BANSAL	SDE	200902118	QA & INSP at New Delhi	CNTX-N	BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(1)	21.11.2022
6	SACHIN BANSAL	SDE	200900812	HR	QA & INSP at New Delhi	BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(1)	21.11.2022
7	MANJIT SINGH	SDE	199207122	BSNLCO	QA & INSP at New Delhi	BSNLCO-PRII/19(13)/2/2021-PERS-II-Part(1)	21.11.2022

2. यदि कार्यपालक द्वारा छुट्टी का अनुरोध किए जाने पर, जहां से उसे कार्यमुक्त किया गया है, उक्त परिमंडल प्राधिकारी द्वारा अनुमति नहीं दी जानी चाहिए, इसके अलावा, यदि कार्यपालक

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

[www.bsnl.co.in](http://www.bsnl.co.in)

*03/04/2023*

किसी भी अवकाश पर है, तो रिपोर्टिंग परिमंडल द्वारा छुट्टी के मामले पर विचार किया जाएगा और निपटाया जाएगा।

The leave, if any requested by the executive should not be allowed by the circle authority from where he has been released, Further, if the executive is under any leave, the leave case will be entertained and settled by the reporting circle.

3. समय-समय पर दूरसंचार विभाग और बीएसएनएल निगम कार्यालय की सतर्कता शाखा द्वारा समय-समय पर परिचालित निर्धारित मानदंडों के अनुसार संवेदनशील / गैर-संवेदनशील पद पर कार्यपालक की तैनाती संबंधित परिमंडल द्वारा तय की जाए/ की जा सकती है।

Posting of executive to the sensitive / non-sensitive post may be decided by the concerned circle as per prescribed norms circulated by DOT & Vigilance branch of BSNL Corporate Office from time to time.

4. चार्ज रिपोर्ट सभी संबंधितों को प्रस्तुत की जाए। एचआरएमएस/ईआरपी/सेवा पुस्तिका में कार्य-ग्रहण और कार्यमुक्ति संबंधी प्रविष्टियां की जाएँ।

Charge reports may be furnished to all concerned. Joining & relieving entries may be made in HRMS/ERP/Service Book.

इसे सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

This issues with the approval of the competent authority.

(प्यारे लाल /PYARE LAL)

सहायक महाप्रबंधक (कार्मिक-II)

Assistant General Manager (Pers.II)

ईमेल/E-Mail :- [agmpers2@gmail.com](mailto:agmpers2@gmail.com)

प्रतिलिपि /Copy to:

1. PS to Dir(HR)/DIR(CFA/DIR(EB)/DIR(CM), BSNL CO.
2. CGMs concerned.
3. Chief Accounts Officer concerned.
4. Executives concerned (Through controlling officer).
5. Guard File/Order Bundle/Intranet/RajbhashaAdhikari.

(संदीप वत्स)/(Sandeep Vats)

उप प्रबंधक (कार्मिक -II)

Deputy Manager (Pers.II)

पंजी. और निगमित कार्यालय: भारत संचार भवन, एच.सी. माथुर लेन, जनपथ, नई दिल्ली-110 001

Regd. & Corporate Office: Bharat Sanchar Bhawan, H.C.Mathur Lane, Janpath, New Delhi – 110001

[www.bsnl.co.in](http://www.bsnl.co.in)